

Algemene voorwaarden SK Boekhouding & Belastingadvies

E-mail: info@sk-boekhouding.nl

Website: www.sk-boekhouding.nl

Artikel 1 - Definities

1. SK Boekhouding & Belastingadvies: SK Boekhouding & Belastingadvies, gevestigd te Midwoud, KvK-nummer 91777666.
2. Klant: degene met wie SK Boekhouding & Belastingadvies een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: SK Boekhouding & Belastingadvies en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens SK Boekhouding & Belastingadvies.
2. SK Boekhouding & Belastingadvies en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. SK Boekhouding & Belastingadvies en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van SK Boekhouding & Belastingadvies zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of de offerte staat.
3. Aanvaardt de Klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij SK Boekhouding & Belastingadvies en de Klant dit schriftelijk afspreken.

Artikel 4 - Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, mag SK Boekhouding & Belastingadvies de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de Klant hieraan enige rechten kan ontleen.
2. Mondelinge aanvaarding van de Klant verbindt SK Boekhouding & Belastingadvies slechts, nadat de Klant deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

Artikel 5 - Prijzen

1. SK Boekhouding & Belastingadvies hanteert prijzen in euro's, inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. SK Boekhouding & Belastingadvies mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.

3. SK Boekhouding & Belastingadvies en de Klant spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag als richtprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
4. SK Boekhouding & Belastingadvies mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
5. SK Boekhouding & Belastingadvies moet de Klant op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
6. De Klant mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen. SK Boekhouding & Belastingadvies mag de prijzen jaarlijks aanpassen.
7. SK Boekhouding & Belastingadvies zal prijsaanpassingen meedelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.
8. Een consument mag de overeenkomst met SK Boekhouding & Belastingadvies opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 6 - Betalingen en betalingstermijn

1. In beginsel wordt de betaling automatisch geïncasseerd voor de 14^e dag van de maand van levering. De betalingen vinden plaats in de vorm van een tot overeen gekomen maandtarief. Het staat de klant vrij om te kiezen voor betaling achteraf binnen 14 dagen na levering.
2. SK Boekhouding & Belastingadvies mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
3. De Klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.
4. De betalingstermijnen die SK Boekhouding & Belastingadvies hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat SK Boekhouding & Belastingadvies aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
5. SK Boekhouding & Belastingadvies mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.
6. Wanneer een automatische incasso door de Klant wordt gestorneerd, worden de door de bank aan SK Boekhouding & Belastingadvies in rekening gebrachte storneringskosten volledig doorbelast aan de Klant. In geval van een handmatige stornering door de Klant worden de doorbelaste bankkosten en administratiekosten van €9,50 exclusief btw in rekening gebracht. Deze kosten dienen gelijktijdig met het openstaande factuurbedrag te worden voldaan.
7. SK Boekhouding & Belastingadvies mag bij herhaalde storneringen of betalingsproblemen de automatische incasso tijdelijk of permanent stopzetten en de Klant verplichten tot handmatige betaling voorafgaand aan verdere dienstverlening.

Artikel 7 - Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag SK Boekhouding & Belastingadvies de wettelijke rente in rekening brengen zoals van tijd tot tijd wordt vastgesteld op grond van de Nederlandse wet. De rente wordt berekend vanaf de dag dat de Klant in verzuim is tot aan de dag van volledige betaling, waarbij een gedeelte van een maand als een hele maand wordt beschouwd.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan SK Boekhouding & Belastingadvies.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

4. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag SK Boekhouding & Belastingadvies zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van SK Boekhouding & Belastingadvies op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door SK Boekhouding & Belastingadvies, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.
7. Indien een eerste aanmaning wordt verstuurd waarop incassokosten in rekening worden gebracht, worden alle lopende werkzaamheden voor de betreffende Klant per direct opgeschort totdat de openstaande factuur volledig is voldaan, inclusief verschuldigde incassokosten en wettelijke rente. Wanneer de Klant een doorlopend abonnement bij SK Boekhouding & Belastingadvies heeft, wordt dit abonnement per direct stopgezet met ingang van de dagtekening van de eerste aanmaning waarop incassokosten in rekening zijn gebracht. Herstart van de dienstverlening kan uitsluitend plaatsvinden na volledige betaling en wederzijdse bevestiging van hervatting.

Artikel 8 - Herroepingsrecht

1. Een consument mag een online aankoop binnen 14 dagen na aankoop zonder opgave van reden ongedaan maken. Dit herroepingsrecht geldt niet wanneer:
 - de dienst logies, een reis, een restaurantbedrijf, vervoer, een cateringopdracht of een vorm van vrijetijdsbesteding betreft
 - het een spoedreparatie betreft
 - het weddenschappen en/of loterijen betreft
 - de consument heeft afgezien van zijn herroepingsrecht
 - het een dienst betreft die met instemming van de Klant volledig worden uitgevoerd binnen de bedenktijd en waarbij de Klant uitdrukkelijk heeft verklaard van zijn herroepingsrecht af te zien
2. De bedenktijd van 14 dagen in lid 1, begint:
 - zodra de consument een overeenkomst tot levering van een dienst heeft gesloten
 - zodra de consument bevestigd heeft dat hij digitale inhoud via internet gaat afnemen
3. De consument kan gebruik maken van zijn bedenktijd door een mail met dat onderwerp te sturen naar info@sk-boekhouding.nl.

Artikel 9 - Opschortingsrecht

1. Tenzij de Klant een consument is, doet hij hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 10 - Verrekening

1. Tenzij de Klant een consument is, doet hij afstand van zijn recht om een schuld aan SK Boekhouding & Belastingadvies te verrekenen met een vordering op SK Boekhouding & Belastingadvies.

Artikel 11 - Garantie

1. Wanneer de Klant en SK Boekhouding & Belastingadvies een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor SK Boekhouding & Belastingadvies enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 12 - Uitvoering van de overeenkomst

1. SK Boekhouding & Belastingadvies voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. SK Boekhouding & Belastingadvies mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Klant.
4. De Klant moet ervoor zorgen dat SK Boekhouding & Belastingadvies op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Klant er niet voor dat SK Boekhouding & Belastingadvies tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Klant.

Artikel 13- Informatieverstrekking door de Klant

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan SK Boekhouding & Belastingadvies.
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door SK Boekhouding & Belastingadvies redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.
4. Indien en voor zover de Klant zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde Bescheiden vernietigd.

Artikel 14 - Duur overeenkomst dienst

1. De overeenkomst tussen SK Boekhouding & Belastingadvies en de Klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of anders wordt afgesproken.
2. Wanneer de Klant een overeenkomst voor bepaalde tijd aangaat, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, of een consument de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, waardoor de overeenkomst automatisch eindigt.

Artikel 15 - Opzeggen dienst voor onbepaalde tijd

1. De Klant kan een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 2 maanden.

2. Een consument mag een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 16 - Intellectueel eigendom

1. SK Boekhouding & Belastingadvies behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen en maquettes, tenzij anders is afgesproken.
2. De Klant mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SK Boekhouding & Belastingadvies aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

Artikel 17 - Geheimhouding

1. De Klant houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van SK Boekhouding & Belastingadvies ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende SK Boekhouding & Belastingadvies waarvan de Klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan SK Boekhouding & Belastingadvies schade kan berokkenen.
3. De Klant neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die al openbaar was voordat de Klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Klant
 - die door de Klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Artikel 18 - Boetebeding

1. Wanneer de Klant het artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan SK Boekhouding & Belastingadvies voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen.
2. Is de Klant een consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 1.000.
3. Is de Klant geen consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 5.000
4. Daarnaast moet de Klant een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
5. De Klant moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
6. SK Boekhouding & Belastingadvies mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Klant.

Artikel 19 - Vrijwaring

1. De Klant vrijwaart SK Boekhouding & Belastingadvies tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door SK Boekhouding & Belastingadvies geleverde producten en/of diensten.

Artikel 20 - Klachten

1. De Klant moet een door SK Boekhouding & Belastingadvies geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant SK Boekhouding & Belastingadvies daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming SK Boekhouding & Belastingadvies hiervan op de hoogte stellen.
4. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat SK Boekhouding & Belastingadvies hierop gepast kan reageren.
5. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en SK Boekhouding & Belastingadvies.
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat SK Boekhouding & Belastingadvies andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

Artikel 21 - Ingebrekestelling

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan SK Boekhouding & Belastingadvies.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling SK Boekhouding & Belastingadvies ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 22 - Aansprakelijkheid Klant

1. Wanneer SK Boekhouding & Belastingadvies een overeenkomst aangaat met meerdere Klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

Artikel 23 - Aansprakelijkheid SK Boekhouding & Belastingadvies

1. SK Boekhouding & Belastingadvies is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer SK Boekhouding & Belastingadvies aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. SK Boekhouding & Belastingadvies is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer SK Boekhouding & Belastingadvies aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan €2.000,- (zegge: tweeduizend euro) per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen – gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan – reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum.
5. SK Boekhouding & Belastingadvies heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de Klant ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product of dienst.
6. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst communiceren de Partijen met elkaar door middel van elektronische middelen. De Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder

– maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data uittreksels uit de computersystemen van opdrachtnemer levert dwingend bewijs op van (de inhoud van) de verzonden elektronische communicatie, behoudens tegenbewijs.

7. De Klant vrijwaart SK Boekhouding & Belastingadvies tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en werknemers van de Klant, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van de Klant betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. De Klant vrijwaart SK Boekhouding & Belastingadvies in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Klant aan SK Boekhouding & Belastingadvies onjuiste of onvolledige informatie, gegevens of bescheiden heeft verstrekt.
8. De Klant vrijwaart SK Boekhouding & Belastingadvies tegen alle mogelijke aanspraken van derden, in het geval SK Boekhouding & Belastingadvies op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd informatie te ontvangen welke SK Boekhouding & Belastingadvies in de uitoefening van de opdracht van de Klant of derden heeft ontvangen.
9. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

Artikel 24 - Vervaltermijn

1. Elk recht van de Klant op schadevergoeding van SK Boekhouding & Belastingadvies vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 25 - Ontbinding

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer SK Boekhouding & Belastingadvies toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door SK Boekhouding & Belastingadvies nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat SK Boekhouding & Belastingadvies in verzuim is.
3. SK Boekhouding & Belastingadvies mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer SK Boekhouding & Belastingadvies kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 26 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van SK Boekhouding & Belastingadvies door de Klant niet aan SK Boekhouding & Belastingadvies kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.

2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor SK Boekhouding & Belastingadvies 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat SK Boekhouding & Belastingadvies kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als SK Boekhouding & Belastingadvies de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. SK Boekhouding & Belastingadvies hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer SK Boekhouding & Belastingadvies hiervan voordeel heeft.

Artikel 27 – Beleid Wet ter voorkoming van Witwassen en Financiering van Terrorisme (WWFT)

1. Ons kantoor is verplicht te voldoen aan de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme (WWFT). Dit houdt onder meer in dat wij een cliëntenonderzoek uitvoeren en in bepaalde gevallen ongebruikelijke transacties moeten melden bij de bevoegde autoriteiten. Het meest recente WWFT-beleid van ons kantoor is te vinden op onze website.

Artikel 28 - Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en SK Boekhouding & Belastingadvies de overeenkomst aanpassen.

Artikel 29 - Wijziging algemene voorwaarden

1. SK Boekhouding & Belastingadvies mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag SK Boekhouding & Belastingadvies altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal SK Boekhouding & Belastingadvies zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

Artikel 30 - Overgang van rechten

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met SK Boekhouding & Belastingadvies aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van SK Boekhouding & Belastingadvies.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 31 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat SK Boekhouding & Belastingadvies bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 32 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en SK Boekhouding & Belastingadvies is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van SK Boekhouding & Belastingadvies is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en SK Boekhouding & Belastingadvies, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Versie 27 Oktober 2025